



COMUNE DI PISA

BANDO ANNO 2025

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI SETTORE D'INTERVENTO: SOCIALE, SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIOSANITARIO

IL DIRIGENTE

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici” del Comune di Pisa, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 11.10.2012;

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 92 del 17/04/2025 e al fine di sostenere le associazioni e fondazioni o altri soggetti privati che concorrono all'organizzazione e la gestione di attività e servizi socio assistenziali e all'avvio e la gestione di iniziative di promozione e educazione sociale;

Considerato che con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pisa, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

1. Oggetto

Il Comune di Pisa intende destinare € 15.000,00 a sostegno delle associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario, attraverso l'assegnazione di contributi per la gestione ordinaria delle attività e/o iniziative ritenute particolarmente rilevanti, secondo il settore di intervento di cui all'art 4, comma 1, lett. A, con i criteri previsti dall'art. 7 del regolamento sopra citato.

2. Beneficiari

Possono usufruire dei contributi associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario con sede nel Comune di Pisa o che svolgano la loro attività nel territorio del Comune di Pisa, nello specifico, ai sensi dell'articolo 4 lett. a) “settori di intervento sociale e socioassistenziale per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi socio assistenziali e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione e educazione sociale”;

Possono beneficiare dei contributi i soggetti sopra riportati purché operanti da almeno due anni; il periodo di attività deve essere documentato.

Oggetto del finanziamento del presente bando è un progetto presentato dal soggetto concorrente, svolto successivamente al 01/01/2025 ed entro **non oltre il 31/12/2025**.

Il contributo in oggetto, pena l'esclusione, non è cumulabile con altri contributi concessi direttamente o indirettamente dal Comune di Pisa per la medesima attività, nell'anno in corso (2025).

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda mediante il sistema informatico del Comune di Pisa, cliccando sul tasto rosso “Accedi al servizio online” riportato sulla pagina web dedicata al bonus oggetto di bando:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bando-per-la-concessione-di-contributi-ordinari-associazioni>

Per accedere al sistema on line del Comune di Pisa è necessario essere in possesso delle credenziali SPID, CNS o CIE.

La domanda può essere presentata:

- dal rappresentante legale
- da persona delegata dal rappresentante legale, allegando l'atto di delega, scaricabile dal portale online, e copia del documento di identità del delegante.

Al termine dell'inoltro telematico della domanda la procedura attribuirà un numero di protocollo che sarà automaticamente inviato all'indirizzo e-mail collegato allo Spid e che, oltre a identificare la pratica stessa, confermerà l'avvenuta acquisizione della domanda da parte del sistema.

Solo in caso di ricezione del messaggio e-mail contenente il numero di protocollo si può essere certi che la presentazione della domanda sia andata a buon fine.

Per la soluzione di problemi relativi alla compilazione della domanda digitale è a disposizione un supporto tecnico on line raggiungibile dal portale stesso, che offrirà chiarimenti e/o informazioni nei gg dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ed il martedì ed il giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 14,30-17,00.

Le domande dovranno essere presentate a partire dal giorno 09/05/2025 entro e non oltre il giorno **12/06/2025 alle ore 23:59**, esclusivamente con le modalità specificate nel presente avviso.

Si fa presente che, a partire dalle ore 10,00 del giorno precedente la chiusura del bando, non è garantito il supporto tecnico.

Le informazioni che riguardano questo bando possono essere richieste scrivendo al seguente indirizzo mail: **affari.sociali@comune.pisa.it**, oppure telefonando al **050-910214**.

Non saranno prese in considerazione e ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Il progetto o l'attività proposti, se realizzati con la partecipazione congiunta di più soggetti (partner), devono essere presentati da un unico soggetto capofila. I medesimi partner non possono presentare autonomamente lo stesso progetto o le stesse attività in qualità di proponenti.

4. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta compilando in tutte le sue parti il modello online (art. 3) in ogni sua parte ed allegando tutta la documentazione richiesta, comprensiva dell'attestazione di pagamento della marca da bollo da € 16,00 se dovuta.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso del Comune di Pisa, nella sua ultima versione);
- curriculum del soggetto proponente (associazione, fondazione, ecc.);
- Eventuale Marca da bollo se dovuta: allegando all'istanza online copia della “Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo” firmata (Allegato F). Tale modello con apposta detta Marca da bollo deve essere conservata in originale e consegnata in fase di rendicontazione secondo le modalità indicate all'art. 10.

5. Modalità e procedure di valutazione delle proposte

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, attraverso proposte di attività di intervento nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale	massimo 30 punti ottimo livello – da 20 a 30 punti buon livello – da 10 a 20 punti livello sufficiente – da 1 a 10 punti livello insufficiente – punti 0
Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività Verrà valutata: -la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti. -il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età) -la capacità di fare rete con altre realtà associativa, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto.	massimo di 15 punti da 0 a 5 punti da 0 a 5 punti da 0 a 5 punti
Verranno valorizzati in particolari i progetti: Progetti rivolti alla prevenzione e al contrasto del disagio e della violenza giovanile: -attività di supporto ai giovani e agli adolescenti con progetti rivolti alla prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo; -attività di supporto ai giovani e agli adolescenti con progetti educativi, ricreativi e di socialità; -attività di sostegno alla genitorialità con progetti volti alla prevenzione e al contrasto delle problematiche dell'universo giovanile.	massimo 30 punti 10 punti 10 punti 10 punti
Capacità di autofinanziamento L'attribuzione dei punteggi sotto indicati sarà subordinata ad una valutazione preliminare di congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate. <u>Verrà valutata:</u> -l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività/iniziativa/servizio -quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata -gratuità dell'attività/iniziativa/servizio -la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma dell'attività/iniziativa/servizio	massimo 10 punti - percentuale autofinanziamento: massimo 2 punti - quantità lavoro svolto da volontari: massimo 2 punti - gratuità massimo 3 punti - congruenza del piano finanziario massimo 3 punti
Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.	massimo 5 punti ottimo livello – Massimo 5 punti buon livello – Massimo 3 punti livello sufficiente – Massimo 2 punti livello insufficiente – 0 punti

Affidabilità economica, gestionale e organizzativa Verrà valutata l'affidabilità economica, gestionale ed organizzativa dell'Ente in relazione alle proposte di progetto presentate ed ammesse al contributo negli ultimi tre bandi "per la concessione di contributi ordinari alle associazioni – settore di intervento sociale socioassistenziale e sociosanitario" (anni 2022-2023-2024): -avvenuta realizzazione del progetto proposto e ammesso al contributo -avvenuta spesa dell'intero importo del contributo riconosciuto ed assegnato al progetto -capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dalla proposta di progetto -capacità di coinvolgere il target di utenza previsto dalla proposta di progetto -correttezza dei documenti relativi alla rendicontazione finale delle spese del progetto	Massimo 10 punti ottimo livello – massimo 10 punti buon livello – massimo 7 punti livello sufficiente – massimo 5 punti livello scarso – 0 punti
---	--

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a **50 punti**. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

6. Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

La distribuzione delle risorse avverrà sulla base del punteggio assegnato e del valore economico riconosciuto ad ogni punto. Il valore di ogni punto è calcolato dividendo il budget complessivo per la somma dei punteggi assegnati ai progetti.

Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando potrà essere pari massimo al 90% del budget totale previsto dal soggetto attuatore, comunque non superiore a € 2.000,00, e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Qualora al termine di tale assegnazione risultino importi residui, questi saranno ridistribuiti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento risorse, con le stesse modalità appena descritte, previo ricalcolo del valore di ogni punto in base all'ammontare del residuo. Tale operazione sarà ripetuta fino all'intero esaurimento del budget.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività, del punteggio assegnato o in relazione alle risorse a disposizione.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

7. Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute con modalità e nei termini diversi da quanto previsto all'art. 3.

8. Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per le seguenti motivazioni:

- progettazione non inerente agli ambiti di intervento del settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario;
- realizzazione delle attività in un periodo diverso da quello previsto dal Bando,

Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di altri contributi concessi direttamente o indirettamente dal Comune di Pisa per la medesima attività, nell'anno in corso (2025).

9. Spese non ammissibili

Ai fini della concessione del contributo **non sono ammesse** le seguenti spese (art. 6, comma 10 del Regolamento dei contributi):

- a) prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti;
- b) spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda;
- c) spese per utenze e per la manutenzione ordinaria;
- d) spese per contributi erogati a terzi e le quote associative a enti e associazioni;
- e) costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (p.e. spazi per eventi, strumentazioni, etc.);

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione delle attività con esclusione dei soggetti sopra riportati (dipendenti, soci o aderenti).

10. Modalità di erogazione del contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della Direzione competente **entro 90 giorni** dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, **entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo (oppure se trattasi di attività già svolta nel 2025, entro 60 gg dal riconosciuto beneficio che si conta dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale con il quale si riconosce il contributo), a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) una dichiarazione puntuale delle diverse attività del progetto, se realizzate o no. I beneficiari, richiamando testualmente le attività descritte al punto 1a - "Attività e tempi di realizzazione" della scheda progettuale (modulo n. 5 dell'istanza online), dovranno precisare: se l'attività è stata realizzata, quando, dove ed eventuali discostamenti rispetto al progetto; qualora dalla dichiarazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
- c) rendicontazione economica e "**Scheda economica**" **Allegato A** - riassuntiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo, il calcolo delle entrate e le spese imputabili al progetto e il report della documentazione di rendicontazione di cui al seguente punto 4;
- d) copia delle fatture quietanzate e dei documenti di spesa che dimostrino l'avvenuto pagamento delle spese, chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa e all'Allegato A;
- e) copia dei documenti probatori dell'avvenuto pagamento di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi al personale esterno e le prestazioni di terzi.

- f) Solo se dovuta in fase di domanda di partecipazione al bando, l'originale della "Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo" (Modello F) firmata e con apposta la marca da bollo, la cui copia è stata allegata all'istanza online partecipazione.
- g) La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo;

La documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo di cui al presente articolo può essere trasmessa solo ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- **presso l'URP:** a mano in un plico o busta chiusa (orario di apertura: dal lunedì al venerdì in orario 8,30-12,30 – martedì e giovedì in orario 15,00-17,00) - Lungarno Galilei, 43 - 56125 Pisa, ingresso da Piazza XX Settembre;
- **oppure via PEC** all'indirizzo: comune.pisa@postacert.toscana.it

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano completamente realizzate ma ne risulti una diminuzione dei costi previsti in fase di ammissione al contributo, il responsabile del servizio, valutato il corretto raggiungimento degli obiettivi del progetto e il rispetto dei "Criteri di assegnazione del contributo" di cui all'articolo 6, può astenersi dalla rimodulazione del contributo in proporzione alla spesa effettuata.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Ai fini di garantire il completo utilizzo delle risorse, nel caso in cui un'associazione risultata assegnataria di contributo non fosse in grado di svolgere il progetto (anche per non incorrere nelle eventuali penalità di punteggio come previste all'art. 5 "Affidabilità economica, gestionale e organizzativa") entro il 30/09/2024 dovrà comunicare ufficialmente per all'ente la rinuncia al contributo assegnato o la richiesta di rimodulazione del contributo.

11. Termine e modifiche iniziative

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate successivamente al 01/01/2025 ed entro e non oltre il 31 dicembre 2025** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

12. Decadenza del contributo

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 10:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo (art. 12 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).

13. Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità

Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell'11/10/2012. Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111. Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. V. Malfatti - Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi n. 1 mail: privacy@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it. Designato al trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

16. Informazioni

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato A – SCHEDA ECONOMICA di rendicontazione (da consegnare in fase di rendicontazione del progetto)

Allegato B - Informativa Privacy

Allegato C - Modello dichiarazione per contributi (da consegnare in fase di rendicontazione del progetto)

Allegato D - Indicazioni per la rendicontazione economica del progetto

Allegato E – Modello di delega

Allegato F - Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto all'Ufficio Sociale tramite mail al seguente indirizzo: affari.sociali@comune.pisa.it

Il Dirigente
Dott. Francesco Sardo